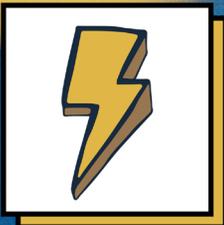


DIY-Planner für dein Passion Project

Stelle mit 60+ Worksheets einen individuellen
Planner für dein Projekt zusammen

Kato | Heul nicht, mach doch!



Inhaltsverzeichnis

Index

Teil 1: Zeitplanung

- 1.1 Wochenplan mit drei Prioritäten
- 1.2 Monatsplan
- 1.3 Monatsplanung hoch
- 1.4 Monatsplanung quer
- 1.5 Die nächsten vier Wochen
- 1.6 Quartalsplanung
- 1.7 2019
- 1.8 2020
- 1.9 Tagesplan
- 1.10 Zeitstrahl

Teil 2: Ziele & Vision

- 2.1 Meine Vision
- 2.2 Golden Circle
- 2.3 Meilensteine
- 2.4 Avatar
- 2.5 Bucket List
- 2.6 Wunschliste
- 2.7 Events
- 2.8 Personen, mit denen ich mich verbinden möchte

Teil 3: Content

- 3.1 Grobkonzept
- 3.2 Redaktionsplan
- 3.3 Formate
- 3.4 Blogpost
- 3.5 Podcastfolge
- 3.6 YouTube-Video
- 3.7 Gastbeiträge anbieten
- 3.8 einen Gastartikel schreiben
- 3.9 einen Gastartikel empfangen
- 3.10 einen Interviewgast empfangen
- 3.11 E-Mail-Newsletter

Teil 4: Planung, Weiterentwicklung und Projektmanagement

- 4.1 To-Do-Liste
- 4.2 To-Do-Liste nach Kategorien
- 4.3 Entscheidungen treffen
- 4.4 Entscheidungsmatrix
- 4.5 Eisenhower-Matrix
- 4.6 Habit Tracker
- 4.7 Ein Meeting vorbereiten
- 4.8 Checkliste
- 4.9 Blanko-Seite (dotted)
- 4.10 Einnahmen und Ausgaben

Inhaltsverzeichnis

Teil 5: Wissensspeicher

- 5.1 Brain Dump
- 5.2 Mind-Map
- 5.3 zu lesen/sehen/hören
- 5.4 Talent Swap
- 5.5 Elevator Pitch
- 5.6 Zugangsdaten
- 5.7 Anleitung
- 5.8 Meeting-Protokoll
- 5.9 Arbeitsorte

Teil 6: Mentoring

- 6.1 Mentoring-Protokoll
- 6.2 Reflexion
- 6.3 Monatsrückblick (1)
- 6.4 Monatsrückblick (2)

Teil 7: Woo Woo

- 7.1 Glaubenssätze
- 7.2 Motivierende Zitate
- 7.3 Dankbarkeit
- 7.4 Marmeladenglasmomente

Teil 8: Events und Workshops

- 8.1 Workshopplanung
- 8.2 Modulplanung
- 8.3 Feinplanung
- 8.4 Eventplanung
- 8.5 Teilnehmerliste lang
- 8.6 Teilnehmerliste kurz



Kontakt

Katrin Gildner | kato@heulnichtmachdoch.de

heulnichtmachdoch.de

[Impressum](#)

Rechtliche Hinweise

Dieses Werk ist urheberrechtlich geschützt.

Das Kopieren und Weiterverbreiten ist ohne Genehmigung nicht gestattet.

Erläuterung

Hey, du Macherin!

Du hast die Idee für ein Passion Project, aber die Planung bereitet dir Kopferbrechen? In deinem regulären Kalender ist nicht genug Platz, und dein leeres Bullet Journal verlangt nach Ideen, wie man es smart befüllen kann?

Mach' dir einfach deinen eigenen Planner!

In diesem Dokument findest du mehr als 60 Worksheets aus den verschiedensten Bereichen, von Zielen und Zeitplanung über Content- und Eventplanung über Wissensmanagement bis hin zur Sammlung von Marmeladenglasmomenten.

So geht's:

Überleg dir zunächst, was du für dein Projekt brauchst oder was dir bei bisherigen Planungssystemen gefehlt hat. Such dir dann die passenden Seiten aus dem Dokument heraus. Manche, wie das Konzeptpapier oder „Meine Vision“ wirst du nur ein Mal benötigen. Andere, wie die To-Do-Listen oder die Vorlagen zur Zeitplanung brauchst du natürlich in mehrfacher Ausführung.

Je nach Projektart gibt es auch spezialisierte Worksheets, z.B. zur Planung einer Podcast-Episode oder eines Blogposts. Druck dir die Seiten aus und erschaffe in einem **Ordner**, Ring- oder Schnellhefter dein eigenes Planungssystem. Tipp: Wenn du herausgefunden hast, welche Planungseiten für dein Projekt die passendsten sind, geh in einen Copyshop und lass sie dir zu einem richtigen Planner mit Deckseite binden. Eine **Ringbindung** kostet nur wenige Euro und du kannst auch ganz individuelle Seiten wie dein Visionboard hinzufügen.

Arbeitest du lieber mit einem Notizbuch oder **Bullet Journal**? Dann kannst du die folgenden Seiten als Vorlagen für deine Spreads benutzen.

Alle Worksheets sind extra druckerfreundlich gestaltet, damit nicht so viel Tinte verbraucht wird. Schreibst du lieber auf dem Tablet, z.B. in der iPad-App GoodNotes? Dann importier dir einfach die PDF-Datei und bearbeite sie in der App!

Viel Spaß bei deinem Projekt!

Kato

P.S.: Ich freue mich mega, wenn du mich bei Instagram taggst (@heulnichtmachdoch) und von deinem Fortschritt bei deinem Passion Project berichtest!

Zeitplanung

MONAT:

ZIELE

FOKUS:

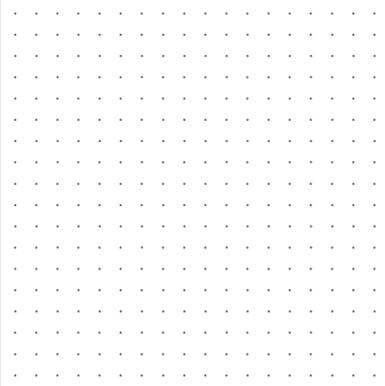
TO-DO:

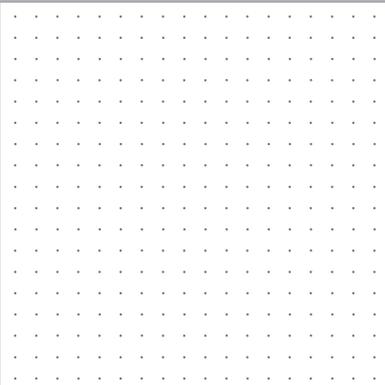
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
4	.....	.....
5	.....	.....
6	.....	.....
7	.....	.....
8	.....	.....
9	.....	.....
10	.....	.....
11	.....	.....
12	.....	.....
13	.....	.....
14	.....	.....
15	.....	.....
16	.....	.....
17	.....	.....
18	.....	.....
19	.....	.....
20	.....	.....
21	.....	.....
22	.....	.....
23	.....	.....
24	.....	.....
25	.....	.....
26	.....	.....
27	.....	.....
28	.....	.....
29	.....	.....
30	.....	.....
31	.....	.....

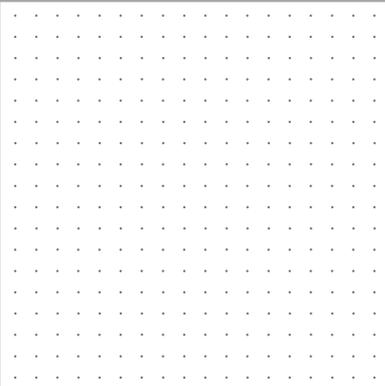
MONAT:

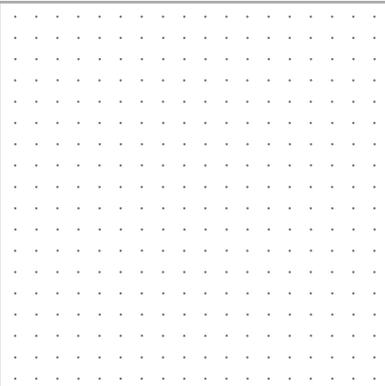
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

Planung der nächsten vier Wochen

	Fokus	wichtige Termine	Notizen	Top 3
Woche 1				1. 2. 3.

	Fokus	wichtige Termine	Notizen	Top 3
Woche 2				1. 2. 3.

	Fokus	wichtige Termine	Notizen	Top 3
Woche 3				1. 2. 3.

	Fokus	wichtige Termine	Notizen	Top 3
Woche 4				1. 2. 3.

QUARTAL: /

MONAT			
FOKUS	WICHTIGE TERMINE	TOP 3 PRIORITÄTEN	SONSTIGES
MONAT			
FOKUS	WICHTIGE TERMINE	TOP 3 PRIORITÄTEN	SONSTIGES
MONAT			
FOKUS	WICHTIGE TERMINE	TOP 3 PRIORITÄTEN	SONSTIGES

Zeitplanung - 2019

JANUAR						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBRUAR						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

MÄRZ						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

APRIL						
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAI						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNI						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

JULI						
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AUGUST						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SEPTEMBER						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OKTOBER						
	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBER						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DEZEMBER						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Zeitplanung - 2020

JANUAR

	1	2	3	4	5	
	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRUAR

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

MÄRZ

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

APRIL

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAI

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNI

						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	

JULI

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AUGUST

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SEPTEMBER

							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							

OKTOBER

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBER

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DEZEMBER

							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

DATUM: /

TAGESFOKUS:

6:00

6:30

7:00

7:30

8:00

8:30

9:00

9:30

10:00

10:30

11:00

11:30

12:00

12:30

13:00

13:30

14:00

14:30

15:00

15:30

16:00

16:30

17:00

17:30

18:00

18:30

19:00

19:30

20:00

20:30

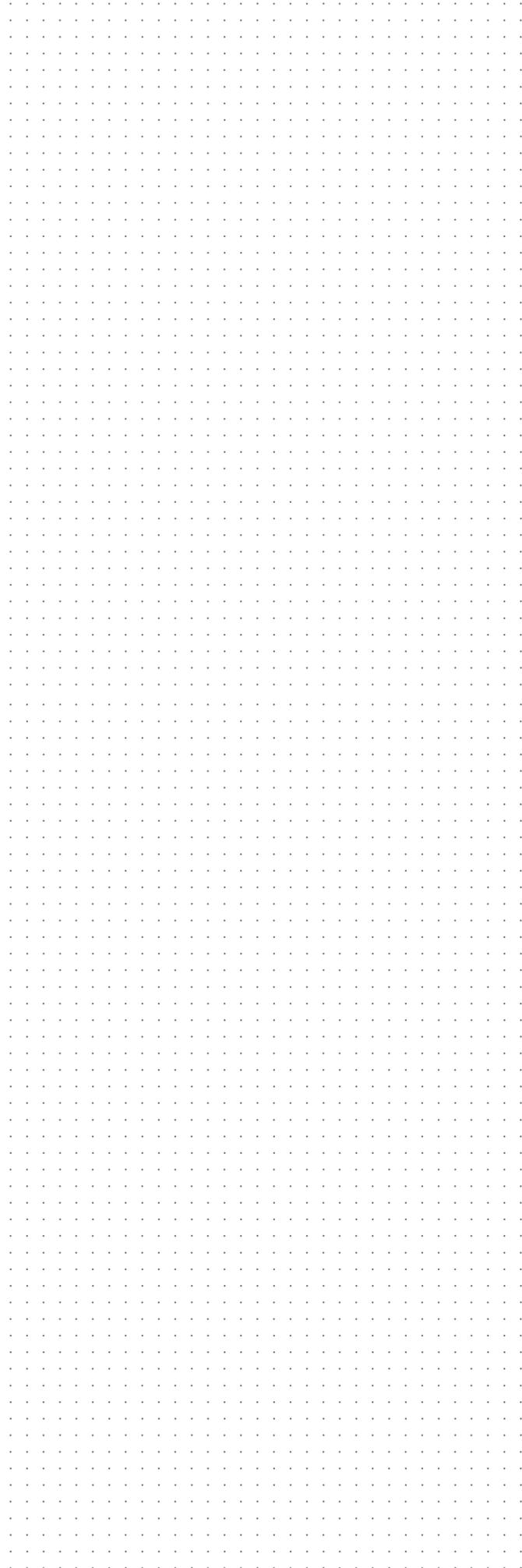
21:00

21:30

22:00

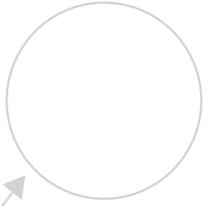
22:30

Zeitstrahl

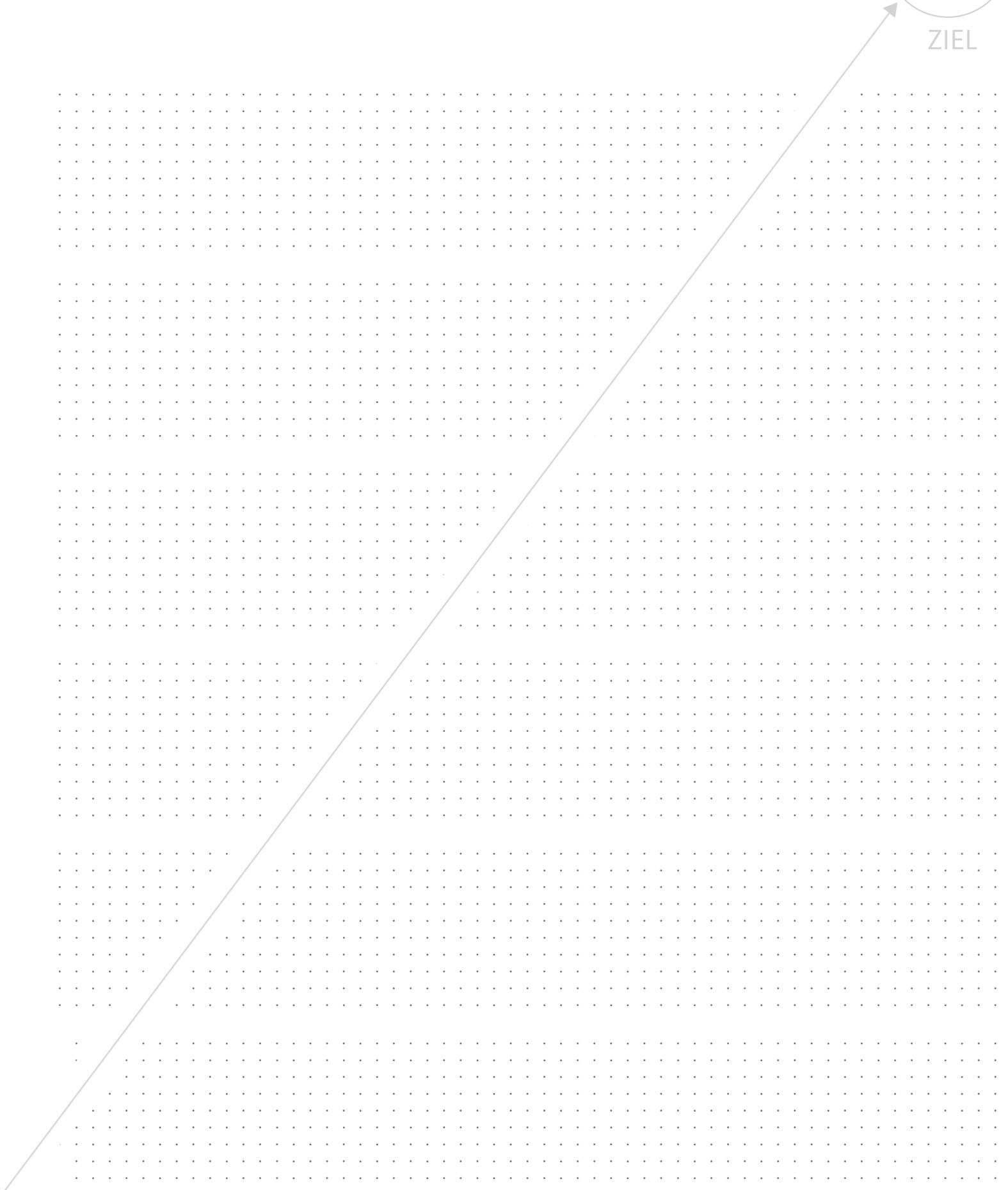


Ziele & Vision

Meilensteine



ZIEL



DIE IDEALE PERSON, DIE MEIN ANGEBOT NUTZEN SOLL...

Aussehen:

Alter:

Geschlecht:

Wohnsituation:

Familienstand:

Religion:

Politische Einstellung:

Job/Studium:

Hobbys/Interessen:

Mediennutzung:

Größter Wunsch:

Eigenschaften dieser Person:

Ein typischer Tagesablauf:

Wofür begeistert sie sich?

Was findet sie richtig blöd?

Die Person sollte mein Passion Project nutzen, weil...

Berührungspunkte mit meinem Passion Project:

EVENTS UND MESSEN, DIE ICH BESUCHEN WILL:

.....

.....

.....

.....

Event:

Datum: Kosten:

Mein Ziel:

- netzwerken
- Informationen sammeln
- Inspiration schöpfen
- einkaufen
- Bekannte treffen

Notizen:

Event:

Datum: Kosten:

Mein Ziel:

- netzwerken
- Informationen sammeln
- Inspiration schöpfen
- einkaufen
- Bekannte treffen

Notizen:

Event:

Datum: Kosten:

Mein Ziel:

- netzwerken
- Informationen sammeln
- Inspiration schöpfen
- einkaufen
- Bekannte treffen

Notizen:

Event:

Datum: Kosten:

Mein Ziel:

- netzwerken
- Informationen sammeln
- Inspiration schöpfen
- einkaufen
- Bekannte treffen

Notizen:

ICH MÖCHTE KENNENLERNEN	WEIL	ANLASS/ MEDIUM	KONTAKT HERGESTELLT
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>

Content

Projekt-Konzept

Name

Domain

E-Mail



Meine Zielgruppe

A large grid of dotted lines for writing. On the right side, there is a rectangular box with a double border, representing an avatar placeholder.

Avatar

Mein großes Ziel

A large grid of dotted lines for writing.

Die Meilensteine dorthin

A horizontal row of six empty rectangular boxes, intended for listing milestones.

A large grid of dotted lines for writing.

Look & Feel

Farben

Fonts

Stil

Markenzeichen

_ _ _ _ _

Überschriften:

_ _ _ _ _

Text:

_ _ _ _ _

Besondere Font:

MONAT:

SO						
SA						
FR						
DO						
MI						
DI						
MO						

LEGENDE*

- BLOG
- PODCAST
- YOUTUBE
- E-MAIL
- INSTAGRAM
- FACEBOOK
-
-
-

* Tipp: Erstelle dir eine Legende, in dem du den verschiedenen Content-Arten eine eigene Farbe zuordnest.

Name:
 Frequenz:

Ziel:
 informieren
 unterhalten
 inspirieren

Umfang/Gestaltung:

3 prototypische Themen:
 1.
 2.
 3.

Name:
 Frequenz:

Ziel:
 informieren
 unterhalten
 inspirieren

Umfang/Gestaltung:

3 prototypische Themen:
 1.
 2.
 3.

Name:
 Frequenz:

Ziel:
 informieren
 unterhalten
 inspirieren

Umfang/Gestaltung:

3 prototypische Themen:
 1.
 2.
 3.

Name:
 Frequenz:

Ziel:
 informieren
 unterhalten
 inspirieren

Umfang/Gestaltung:

3 prototypische Themen:
 1.
 2.
 3.

Name:
 Frequenz:

Ziel:
 informieren
 unterhalten
 inspirieren

Umfang/Gestaltung:

3 prototypische Themen:
 1.
 2.
 3.

EIN PROTOTYPISCHER MONAT:

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO

ÜBERSCHRIFT:

HAUPTAUSSAGE:

INHALT:

Large grey rectangular area for content.

TITELBILD

FORMAT/KATEGORIE:

TAGS:

SEO-KEYWORD:

CALL TO ACTION:

Call to action input field.

TO-DO:

VERBREITUNG:

-
-
-
-
-
-
-

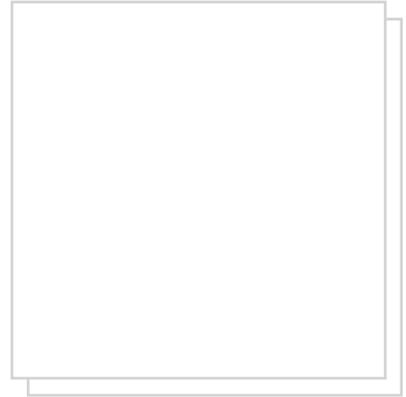
-
-
-
-
-
-
-

* Tipp: Erschaffe dir deine eigene Kopiervorlage, indem du hier deine individuellen To-Dos (z.B. Click to Tweet einbauen) und Verbreitungs-/Marketingmaßnahmen (z.B. Pin erstellen und pinnen) einträgst.

ÜBERSCHRIFT:

HAUPTAUSSAGE:

INHALT/SHOWNOTES:



COVER

STAFFEL: FOLGE:

KATEGORIE/FORMAT:

CALL TO ACTION:

TO-DO:

VERBREITUNG:

-
-
-
-
-
-
-

-
-
-
-
-
-
-

* Tipp: Erschaffe dir deine eigene Kopiervorlage, indem du hier deine individuellen To-Dos (z.B: Social-Media-Links in die Shownotes einbauen) und Verbreitungs-/Marketingmaßnahmen (z.B. Tweet teilen) einträgst.

ÜBERSCHRIFT:

HAUPTAUSSAGE:

INHALT/STORYBOARD:

Large grey rectangular area for content/storyboard.

Thumbnail placeholder box with the text 'THUMBNAIL' centered inside.

FORMAT:

SEO-KEYWORD:

TAGS:

CALL TO ACTION:

Horizontal box for call to action.

TO-DO:

VERBREITUNG:

-
-
-
-
-
-
-

-
-
-
-
-
-
-

* Tipp: Erschaffe dir deine eigene Kopiervorlage, indem du hier deine individuellen To-Dos (z.B: Thumbnail erstellen) und Verbreitungs-/Marketingmaßnahmen (z.B. bei Facebook teilen) einträgst.

ÜBERSCHRIFT:

DEADLINE: / /

HAUPTAUSSAGE:

BEITRAG FÜR:

ANSPRECHPARTNER*IN:

INHALT:

WAS HABE ICH DAVON?

WAS HABEN SIE DAVON?

ABSPRACHEN/VORGABEN/REGELN:

TITELBILD

CALL TO ACTION:

TO-DO:*

PROZESS:

-
-
-
-
-
-

- Bedingungen für Gastartikel recherchiert
- Pitch eingereicht
- Pitch angenommen
- Artikel eingereicht
- Artikel veröffentlicht
- Artikel verbreitet

* Tipp: Trage hier die individuellen To-Dos (z.B: Pinterest-Grafik erstellen) für diesen Gastartikel ein.

ÜBERSCHRIFT:

DEADLINE: / /

.....
BEITRAG VON:

FORMAT/KATEGORIE:

VERÖFFENTLICHUNG AM:

TAGS:

WAS HABE ICH DAVON?

WAS HAT MEIN GAST DAVON?

HAUPTAUSSAGE:

ABSPRACHEN/VORGABEN/REGELN:

TITELBILD

CALL TO ACTION:

TO-DO:*

PROZESS:

-
-
-
-
-
-

- Pitch erhalten
- Hauptaussagen abgesprochen
- Formalitäten und Regeln abgesprochen
- Artikel erhalten, ggf. Korrekturschleife
- Artikel redigiert und veröffentlicht
- Artikel verbreitet

* Tipp: Trage hier die individuelle To-Dos für die Verarbeitung dieses Gastartikels ein.

ÜBERSCHRIFT DES BEITRAGS:

TERMIN: [] [] / [] [] / [] []

FORMAT/KATEGORIE:

VÖ AM: [] [] / [] [] / [] []

TAGS:

ORT DES INTERVIEWS:

DIGITAL

ANALOG

FRAGEN:

SKYPE-NUTZERNAME/
ZOOM-LINK:

ADRESSE

TECHNIK:

BILDMATERIAL

CALL TO ACTION:

TO-DO:*

PROZESS:

-
-
-
-
-
-

- Interview geführt
- Interview geschrieben/transkribiert
- ggf. Interview freigegeben
- Artikel redigiert und formatiert
- Artikel veröffentlicht
- Artikel verbreitet

* Tipp: Trage hier die individuelle To-Dos für die Vorbereitung dieses Interviews ein.

ÜBERSCHRIFT:

HAUPTAUSSAGE:

INHALT:

VORBEREITEN BIS:

DATUM: / /

VERSCHICKEN AM:

DATUM: / /

ZU VERSCHICKEN AN LISTE/SEGMENT:

Large grey rectangular area for content.

CALL TO ACTION:

Large white rectangular area for call to action.

TO-DO:

-
-
-
-
-
-
-

Planung
Weiterentwicklung
Projektmanagement

TO-DO-LISTE FÜR DATUM

Die wichtigsten Aufgaben:

- 1.
- 2.
- 3.

Die nächsten Schritte:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Nice to have:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

TO-DO-LISTE FÜR DATUM

Kategorie:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Kategorie:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Kategorie:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Kategorie:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

ENTSCHEIDUNG FÜR/GEGEN:

PRO

CONTRA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

WAS SAGT DER KOPF?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

WAS SAGT DAS BAUCHGEFÜHL?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

WAS SAGT DER GELDBEUTEL?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DATUM:

IDEE 1:

IDEE 2:

IDEE 3:

IDEE 4:

IMPACT



AUFWAND



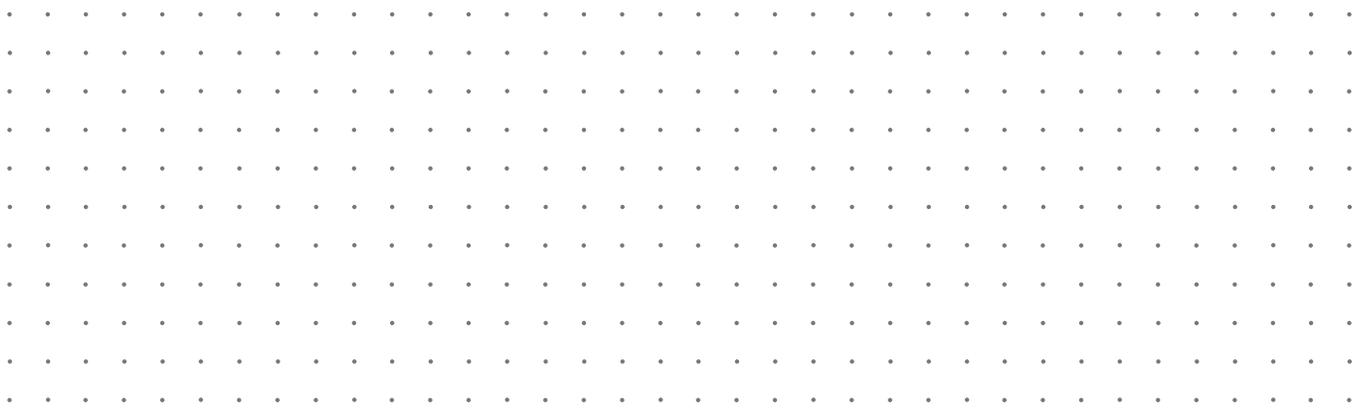
VISION



KOSTEN



SUMME



PRIORISIERUNG:

SITUATION: _____

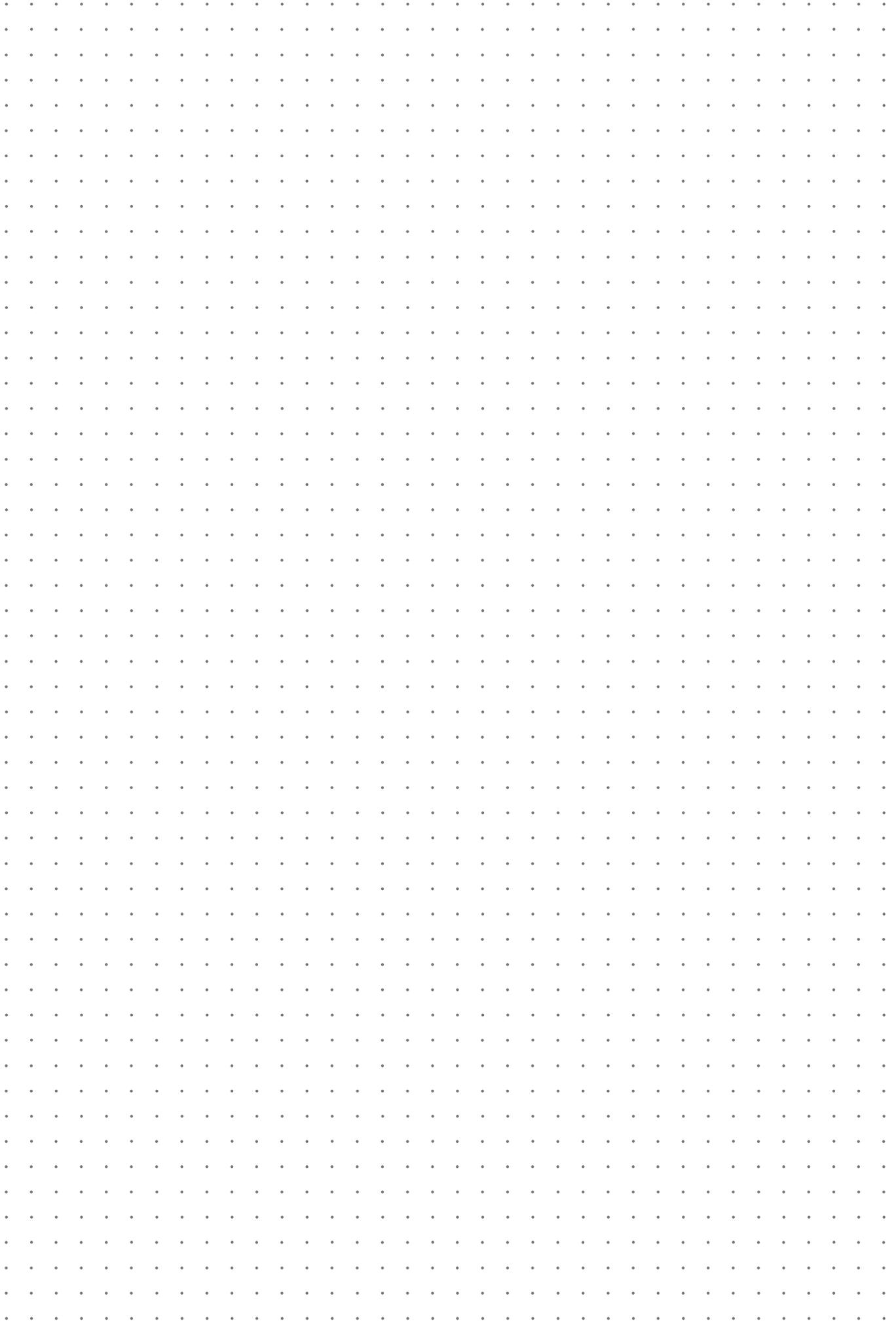
DATUM: /



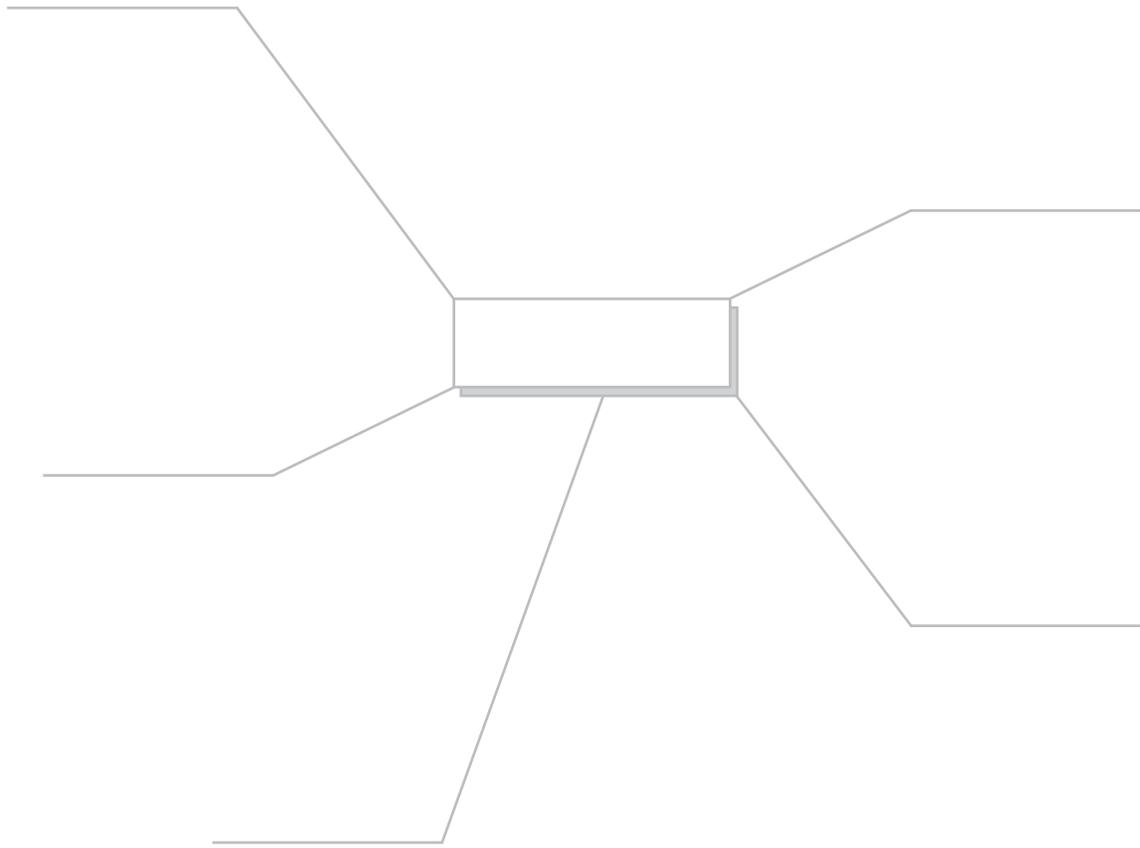
MONAT:

		A:	B:	C:	D:	E:	F:
DIESE GEWOHNHEITEN	1						
WILL ICH MIR	2						
ANTRAINIEREN:	3						
A:	4						
B:	5						
C:	6						
D:	7						
E:	8						
F:	9						
	10						
	11						
	12						
WARUM SIND DIESE	13						
GEWOHNHEITEN	14						
WICHTIG FÜR MICH?	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	31						

FAZIT



Wissensspeicher



BÜCHER/ARTIKEL ZU LESEN

BEWERTUNG

.....	<input type="checkbox"/>

FILME/SERIEN ZU SEHEN

.....	<input type="checkbox"/>

PODCASTS ZU HÖREN

.....	<input type="checkbox"/>

WAS ICH GEBEN KANN:

Fähigkeiten:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Wissen:

-
-
-
-
-

Ressourcen:

-
-
-
-
-

ALL MY TALENTED FRIENDS:

Person:

Kann mir geben:

Kann von mir brauchen:



MEIN PROJEKT IN EINEM SATZ:

MEIN PROJEKT IN 30 SEKUNDEN:

MEIN PROJEKT IN 2 MINUTEN:

E-MAIL

E-Mail-Adresse:
Benutzername:
Passwort/Eselsbrücke:

Server:
Ports:

Webmail-URL:

WEBSITE

URL:
Benutzername:
Passwort/Eselsbrücke:

LOGIN-URL:

HOSTING

URL:
Benutzername:
Passwort/Eselsbrücke:

Server:

FTP:

.....

.....

.....

Hinweis: Je nachdem, wie sicher du diesen Planner aufbewahren kannst, empfehle ich dir, nur Eselsbrücken statt der tatsächlichen Passwörter aufzuschreiben. #bettersafethansorry

.....

WAS IST DAS?

WOFÜR BRAUCHE ICH DAS?

STEP BY STEP

NEXT STEP:

COWORKING-SPACES & ARBEITSORTE

Name:

Adresse:

gut für:

- konzentriert arbeiten
- Meeting/Workshop abhalten
- netzwerken
- Wissen/Informationen sammeln
- Inspiration schöpfen
- socializing, Freunde treffen

Öffnungszeiten:

Anfahrt:

WLAN:

AnsprechpartnerIn:

Name:

Adresse:

gut für:

- konzentriert arbeiten
- Meeting/Workshop abhalten
- netzwerken
- Wissen/Informationen sammeln
- Inspiration schöpfen
- socializing, Freunde treffen

Öffnungszeiten:

Anfahrt:

WLAN:

AnsprechpartnerIn:

Name:

Adresse:

gut für:

- konzentriert arbeiten
- Meeting/Workshop abhalten
- netzwerken
- Wissen/Informationen sammeln
- Inspiration schöpfen
- socializing, Freunde treffen

Öffnungszeiten:

Anfahrt:

WLAN:

AnsprechpartnerIn:

Name:

Adresse:

gut für:

- konzentriert arbeiten
- Meeting/Workshop abhalten
- netzwerken
- Wissen/Informationen sammeln
- Inspiration schöpfen
- socializing, Freunde treffen

Öffnungszeiten:

Anfahrt:

WLAN:

AnsprechpartnerIn:

Notizen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mentoring

Monatsrückblick (2)

Was zu kurz gekommen ist

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

In den nächsten Monat nehme ich mit

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Im nächsten Monat will ich mich darauf konzentrieren

Gute und schlechte Gewohnheiten

.....

.....

.....

.....

.....

.....

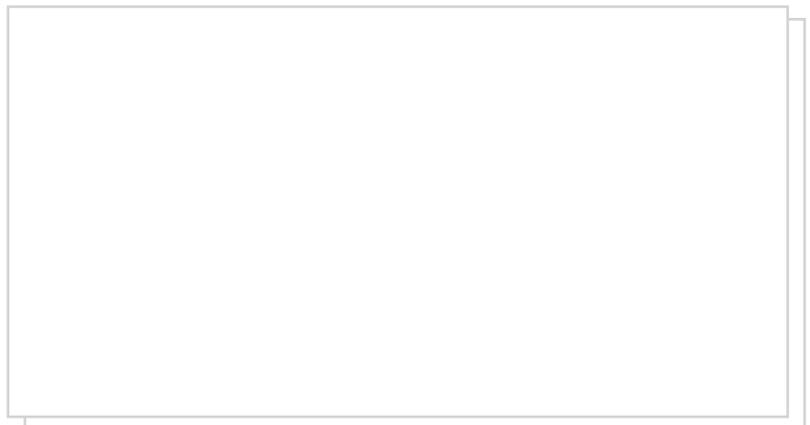
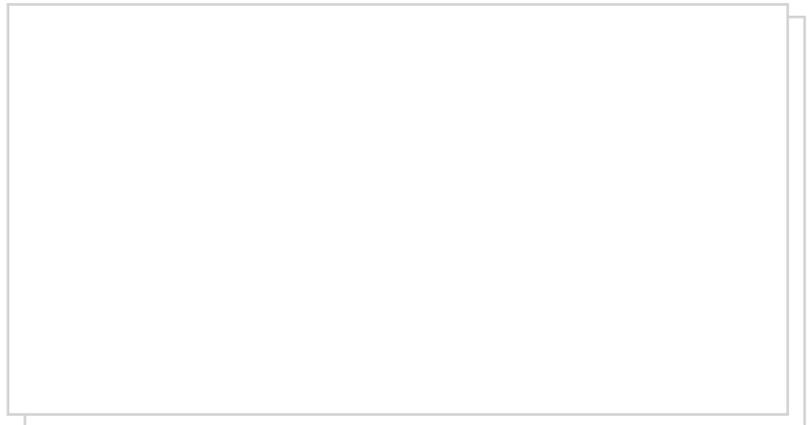
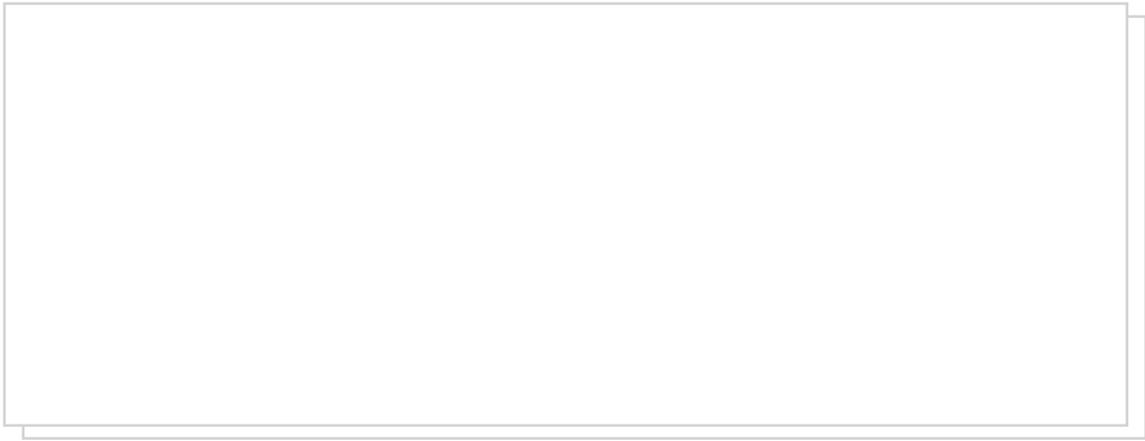
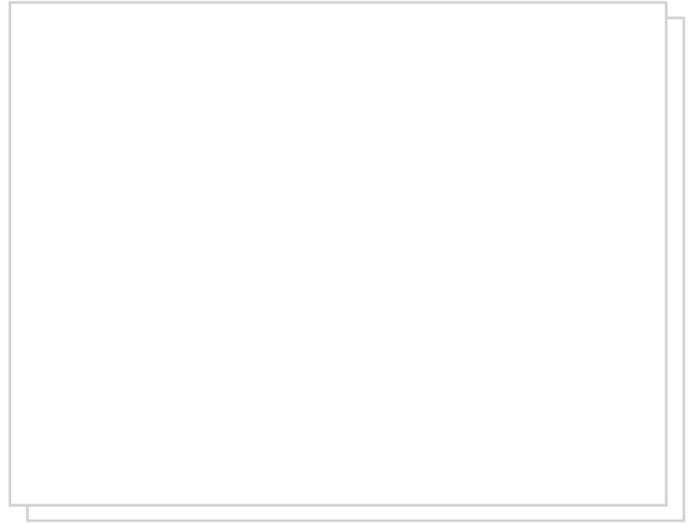
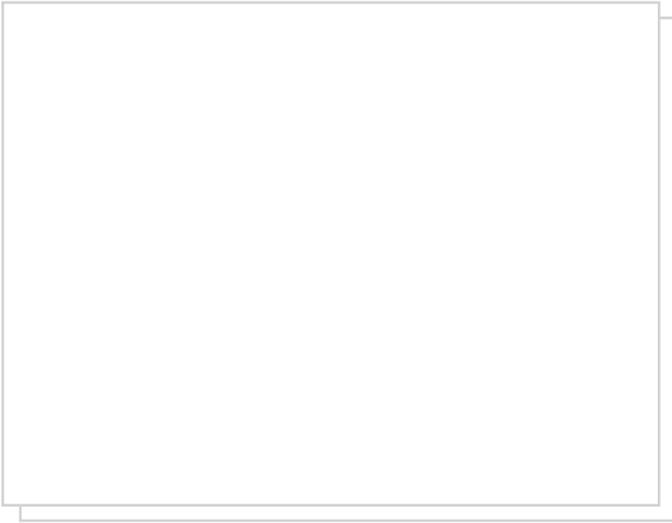
.....

.....

Woo Woo

Die folgenden negativen Glaubenssätze hindern mich bei meinem Projekt.
Ich lege sie hiermit ab:

Die folgenden positiven Glaubenssätze werden mich bei meinem Projekt
voranbringen. Ich vergegenwärtige sie mir hiermit:



ACHT DINGE, FÜR DIE ICH DANKBAR BIN:

1

2

3

4

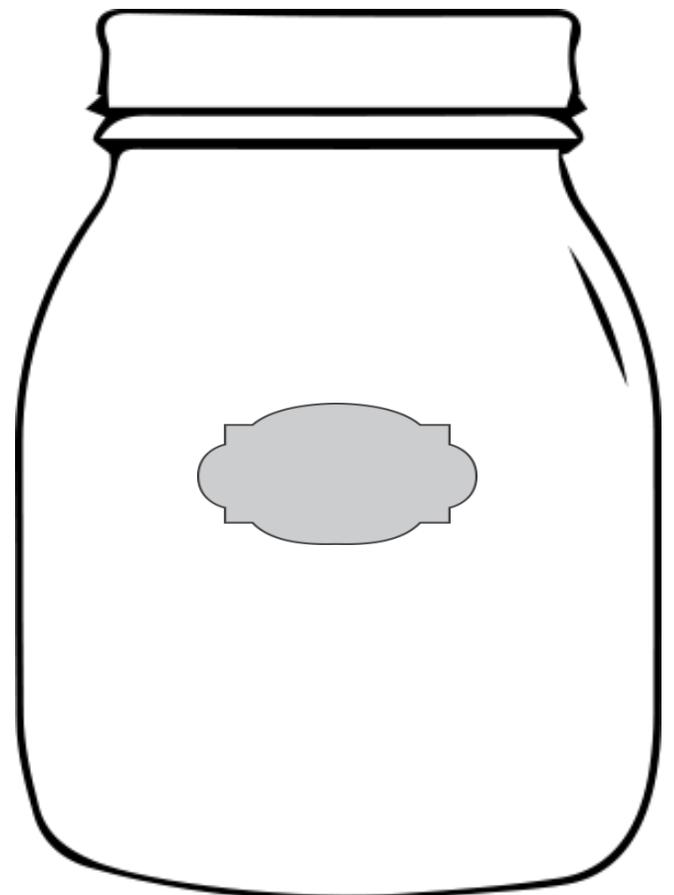
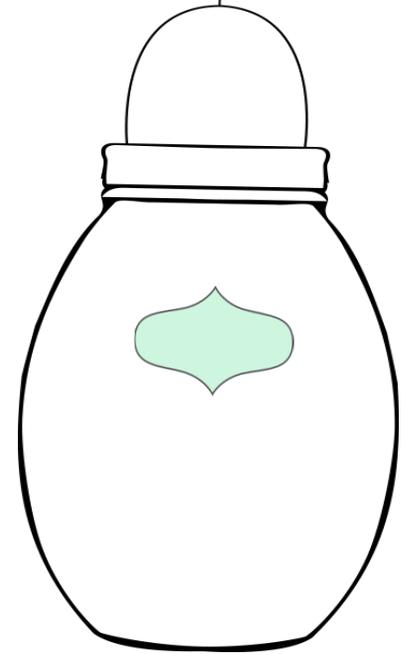
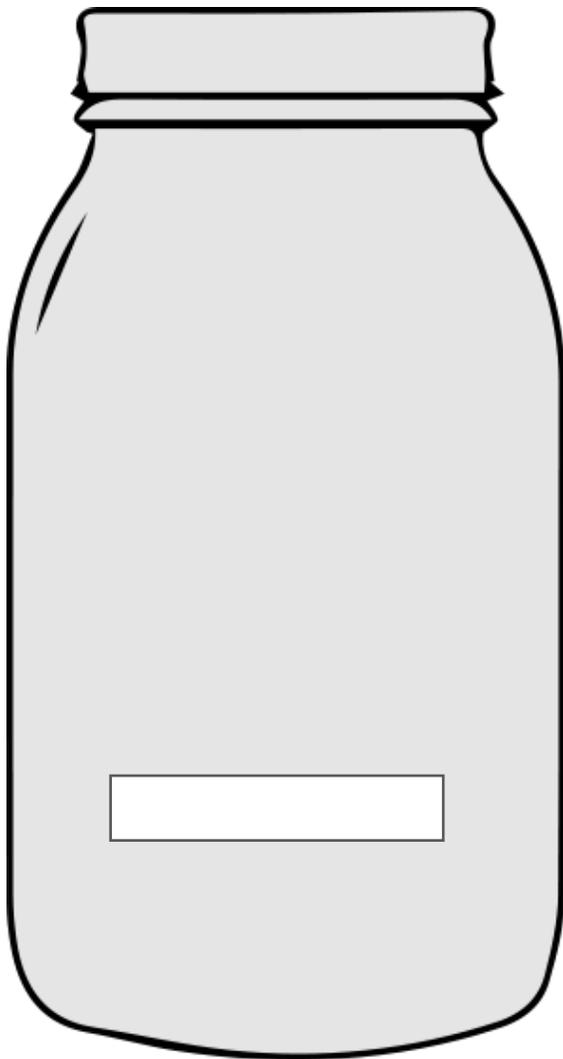
5

6

7

8

NOTIERE DIR NETTE NACHRICHTEN, KOMMENTARE UND ERINNERUNGEN -
GEH ZURÜCK ZU DIESER SEITE, WENN DU IM MOTIVATIONSLOCH STECKST.



Events und Workshops

Plane die Module deines Workshops

4. Identifiziere die Module:

5. Gestalte die Module:

Modul 1:	Input	
	Übung	
	Kontrolle	
	Aufgabe	

Modul 2:	Input	
	Übung	
	Kontrolle	
	Aufgabe	

Modul 3:	Input	
	Übung	
	Kontrolle	
	Aufgabe	

Modul 4:	Input	
	Übung	
	Kontrolle	
	Aufgabe	

Modul 5:	Input	
	Übung	
	Kontrolle	
	Aufgabe	

Modul 6:	Input	
	Übung	
	Kontrolle	
	Aufgabe	

Plane die Phasen deines Workshops

6. Dein Thema:

Zeit	Aktivität	Medien, Material, Sozialform

TITEL:

ABLAUF DES EVENTS:

DATUM DES EVENTS:

DATUM: / /

EINLADUNGEN VERSCHICKEN BIS:

DATUM: / /

PLANUNG FINALISIEREN BIS:

DATUM: / /

VERANSTALTUNGSORT

TO-DO WERBUNG

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

TO-DO VORBEREITUNG

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

* Tipp: Erschaffe dir deine eigene Kopiervorlage, indem du hier deine individuellen To-Dos einträgst.

VERANSTALTUNG:

DATUM: / /

NR.	NAME	
1		<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>
9		<input type="checkbox"/>
10		<input type="checkbox"/>
11		<input type="checkbox"/>
12		<input type="checkbox"/>
13		<input type="checkbox"/>
14		<input type="checkbox"/>
15		<input type="checkbox"/>
16		<input type="checkbox"/>
17		<input type="checkbox"/>
18		<input type="checkbox"/>
19		<input type="checkbox"/>
20		<input type="checkbox"/>
21		<input type="checkbox"/>
22		<input type="checkbox"/>
23		<input type="checkbox"/>
24		<input type="checkbox"/>
25		<input type="checkbox"/>
26		<input type="checkbox"/>
27		<input type="checkbox"/>
28		<input type="checkbox"/>
29		<input type="checkbox"/>
30		<input type="checkbox"/>
31		<input type="checkbox"/>
32		<input type="checkbox"/>

VERANSTALTUNG:

DATUM: / /

NR.

NAME

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

Schlusswort

Feedback, Fragen, Ideen? Ich freue mich über Anregungen per E-Mail an kato@heulnichtmachdoch.de

Für mehr Inspiration rund um Projektmanagement und Planung, hör auch in den *Heul nicht, mach doch!*-Podcast rein.

Und jetzt: leg los und mach dein Ding!

Die wichtigsten Aufgaben

- 1. Mind Map / Brain Dump
- 2. Trello aktualisieren
- 3. Folge für 6.1. aufnehmen

Die nächsten Schritte:

- 12 Ideen auswählen
- Skripte für die nächsten 4 Folgen
- Spokenhülle Gäste aufschreiben
-
-
-
-
-
-
-
-

Nice to have:

- Keyword-Recherche
- Analytics auswerten
- Podcast-Beschreibung aktualisieren
-
-
-
-
-
-

